

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HD POSTHUMUS

BIG-registraties: 39051084616

Overige kwalificaties: emdr; mindfulness; mediation

Basisopleiding: Psychologie universiteit; Psychotherapie Opleiding RINO

AGB-code persoonlijk: 94004319

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: De Gooische Praktijk

E-mailadres: heleen@degooischepraktijk.nl

KvK nummer: 30265951

Website: degooischepraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94003780

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Moleneind 83 1241 NK Kortenhoef

Emmaplein 7a 1075 AW

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een
minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik
word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP

Ik neem deel aan maandelijks een intervisie in een multidisciplinair team

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Iedere cliënt is uniek en heeft een eigen verhaal. In iedere proces kijken we naar hoe het verleden nog meedoet in het nu. Iedere klacht wordt vanuit dit perspectief gezien. Een uitgebreide anamnese waarin de voorgeschiedenis van de cliënt in kaart wordt gebracht is een eerste stap in het

psychotherapeutisch

proces. Een cliënt leeft in een omgeving en in systeem in het nu. Vaak zijn er symbolische situaties in het nu die weggedrukt oude trauma momenten uit het verleden weer manifesteren. Deze getriggerde emoties zijn vaak de blauwdruk voor de klachten in het nu.

Het bieden van een veilig therapeutische holding is een conditie die noodzakelijk is voor de cliënt om de wonden uit het verleden te durven helen. Daarom is in de Gooische praktijk het altijd mogelijk ook tussen de sessies door contact te hebben met de therapeut. Familieleden en partners worden altijd betrokken in de therapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Heleen Posthumus

BIG-registratienummer: 39051084616

Regiebehandelaar 2

Naam: Heleen Posthumus

BIG-registratienummer: 19051084625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Pien Wijn, Gz psycholoog, Big registratienummer: 09008998225

Annette Kalbfleisch, Gz Psycholoog/Psychotherapeut Big 59048437416

Eka de Jager, huisarts van Baerlehuisartsen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik gebruik mijn collegiale netwerk voor intercollegiale toetsing, intervisie, collegiaal overleg, second opinion, medicatie advies, verwijzingen, en bijscholing.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen gedurende avond, nacht en weekend crises een telefonisch beroep op mij doen. Bij afwezigheid door bv vakantie heb ik een voice mail met het telefoonnummer van een collega.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik zelf een bereikbaarheid heb en graag mee denk in eventuele crises situaties zodat ikzelf de weg naar de crises dienst kan wijzen en informatie kan verstrekken voor een overdracht.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Pien Wijn
Annette Kalbfleisch
Bas de Mol
Els Dekker
Jeroen Posthumus

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Regelmatige intervisie en indicatie toetsing

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.degooischepraktijk.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.degooischepraktijk.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.LVVP.nl; www.NVVP.nl; www.NIP.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP klachtencommissie

J.F. Posthumus, gz psycholoog/psychotherapeut, BIG registratienr.990632359250626502724,

Link naar website:

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

L.Stokhof

P.Wijn

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.degooischepraktijk.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De telefonische aanmelding wordt in eerste instantie beantwoord door een secretaresse die een terugbel afspraak in de agenda van de psychotherapeut organiseert. Er wordt met de cliënt afgestemd wat een gunstig telefonisch contact moment is. Het streven is dat er binnen 48 uur een telefonisch contact is over de hulpvraag tussen cliënt en therapeut. Ook komt het voor dat de verwijzers uit de eerste lijn rechtstreeks contact hebben met de therapeut.

Op de website is een aanmeld mogelijkheid online. Het streven is binnen 48 uur hier een response op te geven met het voorstel voor een telefonisch contact moment.

Het is een standaard procedure dat de therapeut contact heeft met de verwijzers uit de eerste lijn over de hulpvraag.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik bespreek mijn hypothese over de problematiek met mijn cliënt.

Bespreek een behandelplan met mijn cliënt waarbij ik uitleg geef over

de voorgestelde behandelmethode aangevuld met psychodiagnostiek over de gestelde DSM IV diagnose die ik eveneens bespreek met de cliënt.

Ik stel een behandel pad voor met een x aantal sessies en evaluatiemomenten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

de praktijk heeft een standaard Rom procedure, maakt gebruik van vragenlijsten, voortgangsbespreking behandelplan, evaluatief interview om de 5 sessies en eindevaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer om de 5 sessies met de client de voortgang van de behandeling

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Als vast onderdeel in mijn behandeling meet ik mondeling de tevredenheid van mijn cliënten na iedere sessie. Daarnaast maak ik gebruik van de CQI.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.D.Posthumus

Plaats: Kortenhoef

Datum: 10-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja